

**Contoh Surat Keterangan Kerja dari Perusahaan**

PT. NGAPAK MEDIA  
Jl. Bobotsari No. 17  
Purbalingga  
Telp/Fax :0281-719105

SURAT KETERANGAN KERJA  
Nomor 18/SK.NM-07/IV/2017

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Dewi Setiana, SE  
Jabatan : Direktur  
Alamat : Perum Asri Jaya, Jl. Gatot Subroto No.16 Banyumas

Menerangkan bahwa:

Nama : Pandu Setiawan, S.kom  
TTL : Cilacap, 19 Mei 1980  
Alamat : Jl. Asem Baris Kulon No. 23, Cilacap

Adalah benar-benar karyawan di perusahaan kami dengan jabatan terakhir sebagai Sales Manager terhitung dari tanggal 01 Agustus 2010 hingga 04 Agustus 2015.

Demikian surat keterangan ini kami buat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Direktur,  
PT. NGAPAK MEDIA

Dewi Setiana, S.E

**Contoh Surat Keterangan Kerja dari Perusahaan**

PT. NGAPAK MEDIA  
Jl. Bobotsari No. 17  
Purbalingga  
Telp/Fax :0281-719105

SURAT KETERANGAN PENGHASILAN

Nomor 17/HRD/IV/2017

Lampiran:3 Lembar

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Hendro Kartiko, SE  
Jabatan : Manager Adminitrasi

Menerangkan bahwa:

Nama : Pandu Setiawan, S.kom  
TTL : Cilacap, 19 Mei 1980  
NIP : 567891234  
Masa Kerja : 13 Mei 2009 hingga sekarang  
Alamat : Jl. Asem Baris Kulon No. 23, Cilacap

Adalah benar karyawan tetap PT. NGAPAK MEDIA dengan rincian gaji tiga bulan (slip terlampir) terakhir sebagai berikut:

Januari = Rp. 10.000.000  
Februari Rp.10.000.000  
Maret = Rp. 10.000.000

Demikian surat keterangan ini kami buat dengan sebenarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Purbalingga, 17Januari 2017

Hendro Kartiko, SE  
(Manager Administrasi)

**Contoh Surat Keterangan Kerja dalam Bahasa Inggris**

PT. PRIMA SENTOSA HOTEL  
Jend. Soedirman Street, No. 8, Central Jakarta  
Email: seinluiz@primasentosa.com, phone: 021- 545454

Friday, October 17th 2016  
To Whom It May Concern

This is to acknowledge that Rani Setio Rini was employed in our company from June 2008 to July 20114 as a Front Desk Agent. Rani Setio Rini is responsible for handling check in and checkout procedure and arrange in house guest arrangement.

Rani Setio Rini did an excellent job in this position. She has excellent written and verbal English communication skill, is extremely organized and can work independently as well as working as a team.

Rani Setio Rini was always willing to offer her assistance and able to follow through to ensure that the job gets done. She would be an asset to any employer and I recommend her for any endeavor she chooses to pursue.

Yours Truly,

Sein Luiz  
Human Resources Director

**Contoh Surat Keterangan Kerja untuk Pengajuan Visa**

PT. OIL & GAS CORPORATION  
Jl. Gatot Subroto No. 24F  
Jakarta Pusat  
Mail: union@oilgas.com  
Telp/Fax: +6221-6767676/+6221-575757

Jakarta, July 10th 2017

To:

The Embassy of Rusia  
Visa Section  
8th Floor Thamrin Tower  
Jl.Thamrin Kav. 29-31  
Jakarta

Subject: Recommendation Letter for Visitor Visa Application

To whom it may concern,  
Here with to certify that:

Name : Abu Hanifah  
Date of Birth : May,17th 1980  
Address : Jl. Pademangan Blok A No.112, Kemayoran, North Jakarta

Is a permanent employee of PT. OIL & GAS CORPORATION since 7th August 2010 as Administration & Accounting Staff with employee no: 400050. He will be going to Rusia for holiday from Friday, August 30th 2017, will be return back to Indonesia and start work again on Monday, October 3th 2017.

It would be very appreciate if you could grant her necessary visa to enter your country at your earlist convenience.

Thank you very much for your kind attention and corporation.

Yours sincerely,  
PT. OIL & GAS CORPORATION

Robert Week  
Branch Manager

### **Contoh Surat Keterangan Kerja Untuk Bank**

PT. MAJU SEJAHTERA  
Jl. Ngadirejo No.05, Magetan, Jawa Timur  
Telp: xxxxxxxx

### SURAT KETERANGAN KERJA

No :17/SKK/IV/2016  
Hal : Surat Keterangan Kerja  
Lampiran : –

Dengan hormat,

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Margareta  
Jabatan : HRD Manager

Menyatakan bahwa :

Nama : Januar Anggit  
Jabatan : Sales Manager  
Alamat : Jl. Roro Jonggrang No.23, Magetan, Jawa Timur

adalah benar karyawan dari PT. Maju Sejahtera yang telah bekerja sejak tanggal 02 Juni 2010 hingga sekarang.

Demikian surat keterangan ini kami buat sebagai dokumen pendukung dalam pembuatan rekening Bank BCA cabang Magetan.

Magetan, 29 November 2016  
Margareta  
HRD Manager

<http://ngapak.net>